Документ предоставлен КонсультантПлюс

Зарегистрировано в Минюсте России 21 марта 2017 г. N 46052

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 27 декабря 2016 г. N 591

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО НАДЗОРА НА ЗЕМЛЯХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ОБОРОТ КОТОРЫХ РЕГУЛИРУЕТСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "ОБ ОБОРОТЕ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ"

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по осуществлению государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

2. Признать утратившим силу приказ Минсельхоза России от 30 января 2012 г. N 96 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по осуществлению государственного земельного надзора в отношении земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков сельскохозяйственного использования в составе земель населенных пунктов" зарегистрированный Минюстом России 9 июня 2012 г. N 24537.

Министр
А.Н.ТКАЧЕВ

Утвержден
приказом Минсельхоза России
от 27 декабря 2016 г. N 591

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО НАДЗОРА НА ЗЕМЛЯХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ОБОРОТ

КОТОРЫХ РЕГУЛИРУЕТСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "ОБ ОБОРОТЕ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ"

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по осуществлению государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (далее - Административный регламент), определяет последовательность и сроки административных процедур (действий) Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Россельхознадзор, орган государственного надзора) при исполнении государственной функции по осуществлению государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

Наименование государственной функции

2. Государственная функция по осуществлению государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (далее - государственная функция, государственный надзор соответственно).

Наименование федерального органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию

3. Исполнение государственной функции осуществляется Россельхознадзором и территориальными органами Россельхознадзора (далее - территориальные органы).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 1, 2; 2014, N 6, ст. 548; N 30, ст. 4202; N 31, ст. 4398);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 41, ст. 3993; N 52, ст. 5276; 2005, N 1, ст. 15, 17; N 10, ст. 763; N 30, ст. 3122, ст. 3128; 2006, N 1, ст. 17; N 17, ст. 1782; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2880, ст. 2881; N 31, ст. 3453; N 43, ст. 4412; N 50, ст. 5279, ст. 5282; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 23; N 10, ст. 1148; N 21, ст. 2455; N 26, ст. 3075; N 31, ст. 4009; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; 2008, N 20, ст. 2251, ст. 2253; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3597, ст. 3616; N 52, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 19; N 11, ст. 1261; N 29, ст. 3582, ст. 3601; N 30, ст. 3735; N 52, ст. 6416, ст. 6419, ст. 6441; 2010, N 30, ст. 3998; 2011, N 1, ст. 47, 54; N 13, ст. 1688; N 15, ст. 2029; N 25, ст. 3531; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4284; N 30, ст. 4562, ст. 4563, ст. 4567, ст. 4590, ст. 4594, ст. 4605; N 48, ст. 6732; N 49, ст. 7027, ст. 7043; N 50, ст. 7343, ст. 7359, ст. 7365, ст. 7366; N 51, ст. 7446, ст. 7448; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; N 53, ст. 7643; 2013, N 9, ст. 873; N 14, ст. 1663; N 23, ст. 2881; N 27, ст. 3440, ст. 3447; N 30, ст. 4080; N 52, ст. 6961, ст. 6971, ст. 6976, 7011; 2014, N 26, ст. 3377; N 30, ст. 4218, 4225, ст. 4235; N 43, ст. 5799; 2015, N 1, ст. 11, ст. 38; ст. 40, ст. 52; N 10, ст. 1418; N 17, ст. 2477; N 27, ст. 3997; N 29, ст. 4339, ст. 4350, ст. 4359, ст. 4378; N 41, ст. 5631; N 48, ст. 6723; 2016, N 1, ст. 80; N 18, ст. 2495; N 22, ст. 3097; N 26, ст. 3890; N 27, ст. 4267, ст. 4268, ст. 4269, ст. 4287, ст. 4294, ст. 4298, ст. 4306);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; N 18, ст. 1721; N 30, ст. 3029; N 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, N 1, ст. 2; N 27, ст. 2700; N 27, ст. 2708, ст. 2717; N 46, ст. 4434, ст. 4440; N 50, ст. 4847, ст. 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 19, ст. 1838; N 30, ст. 3095; N 31, ст. 3229; N 34, ст. 3529, ст. 3533; N 44, ст. 4266; 2005, N 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; N 10, ст. 762, ст. 763; N 13, ст. 1077, ст. 1079; N 17, ст. 1484; N 19, ст. 1752; N 25, ст. 2431; N 27, ст. 2719, ст. 2721; N 30, ст. 3104; N 30, ст. 3124, ст. 3131; N 40, ст. 3986; N 50, ст. 5247; N 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, N 1, ст. 4, ст. 10; N 2, ст. 172, ст. 175; N 6, ст. 636; N 10, ст. 1067; N 17, ст. 1776; N 18, ст. 1907; N 19, ст. 2066; N 23, ст. 2380, ст. 2385; N 28, ст. 2975; N 30, ст. 3287; N 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; N 50, ст. 5279, ст. 5281; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; N 7, ст. 840; N 15, ст. 1743; N 16, ст. 1824, ст. 1825; N 17, ст. 1930; N 20, ст. 2367; N 21, ст. 2456; N 26, ст. 3089; N 30, ст. 3755; N 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; N 49, ст. 6034, ст. 6065; N 50, ст. 6246; 2008, N 10, ст. 896; N 18, ст. 1941; N 20, ст. 2251, ст. 2259; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; N 45, ст. 5143; N 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; N 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 771, ст. 777; N 19, ст. 2276; N 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; N 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; N 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; N 30, ст. 3735, ст. 3739; N 45, ст. 5265, ст. 5267; N 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; N 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, N 1, ст. 1; N 11, ст. 1169; N 11, ст. 1176; N 15, ст. 1743, ст. 1751; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; N 23, ст. 2790; N 25, ст. 3070; N 27, ст. 3416; N 28, ст. 3553; 2010, N 27, ст. 3429; N 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; N 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; N 32, ст. 4298; N 41, ст. 5192, ст. 5193; N 46, ст. 5918; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6605; N 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, N 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54; N 7, ст. 901, ст. 905; N 15, ст. 2039, 2041; N 17, ст. 2310, ст. 2312; N 19, ст. 2714, ст. 2715; N 23, ст. 3260, ст. 3267; N 27, ст. 3873, ст. 3881; N 29, ст. 4284, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291, ст. 4298; N 30, ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4600, ст. 4601, ст. 4605; N 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; N 46, ст. 6405; N 47, ст. 6601, ст. 6602; N 48, ст. 6728, ст. 6730, ст. 6732; N 49, ст. 7025, ст. 7042, ст. 7056, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, N 6, ст. 621; N 10, ст. 1166; N 15, ст. 1723, ст. 1724; N 18, ст. 2126, ст. 2128; N 19, ст. 2278, ст. 2281; N 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; N 25, ст. 3268; N 29, ст. 3996; N 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; N 41, ст. 5523; N 47, ст. 6402, ст. 6403, 6404, ст. 6405; N 49, ст. 6752, ст. 6757; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013, N 8, ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720; N 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666; N 17, ст. 2029; N 19, ст. 2307, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2323, ст. 2325; N 23, ст. 2871, ст. 2875; N 26, ст. 3207, ст. 3208, ст. 3209; N 27, ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3470, ст. 3477, ст. 3478; N 30, ст. 4025, ст. 4027, ст. 4028, ст. 4029, ст. 4030, ст. 4031, ст. 4032, ст. 4033, ст. 4034, ст. 4035, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4044, ст. 4059, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082; N 31, ст. 4191; N 40, ст. 5032; N 43, ст. 5443, ст. 5444, ст. 5445, ст. 5446, ст. 5452; N 44, ст. 5624, ст. 5633, ст. 5643, ст. 5644; N 48, ст. 6158, ст. 6159, ст. 6161, ст. 6163, ст. 6164, ст. 6165; N 49, ст. 6327, ст. 6341, ст. 6342, ст. 6343, ст. 6344, ст. 6345; N 51, ст. 6683, ст. 6685, ст. 6695, ст. 6696; N 52, ст. 6948, ст. 6961, ст. 6980, ст. 6981, ст. 6986, ст. 6994, ст. 6995, ст. 6999, ст. 7002, ст. 7010; 2014, N 6, ст. 557, ст. 558, ст. 559, ст. 566; N 11, ст. 1092, ст. 1096, ст. 1097, ст. 1098; N 14, ст. 1553, ст. 1561, ст. 1562; N 16, ст. 1834; N 19, ст. 2302, ст. 2306, ст. 2310, ст. 2317, ст. 2324, ст. 2325, ст. 2326, ст. 2327, ст. 2330, ст. 2333, ст. 2335; N 23, ст. 2927, ст. 2928; N 26, ст. 3366, ст. 3368, ст. 3377, ст. 3379; ст. 3395; N 30, ст. 4211, ст. 4214, ст. 4218, ст. 4220, ст. 4224, ст. 4228, ст. 4233, ст. 4244, ст. 4248, ст. 4256, ст. 4259, ст. 4264, ст. 4278; N 42, ст. 5615; N 43, ст. 5799, ст. 5801; N 45, ст. 6142, N 48, ст. 6636, ст. 6638, ст. 6642, ст. 6643, ст. 6651, ст. 6653, ст. 6654; N 49, ст. 6928; N 52, ст. 7541, ст. 7545, ст. 7547, ст. 7548, ст. 7549, ст. 7550, ст. 7557; 2015, N 1, ст. 35, ст. 37, ст. 47, ст. 67, ст. 68, ст. 74, ст. 81, ст. 83, ст. 84, ст. 85; N 6, ст. 885; N 7, ст. 1023; N 10, ст. 1405, ст. 1411, ст. 1416, ст. 1427; N 13, ст. 1804, ст. 1805, ст. 1811; N 14, ст. 2011, ст. 2021; N 18, ст. 2614, ст. 2619, ст. 2620, ст. 2623; N 21, ст. 2981; N 24, ст. 3367, ст. 3370; N 27, ст. 3945, ст. 3950, ст. 3966, ст. 3972, ст. 3983, ст. 3990, ст. 3995; N 29, ст. 4346, ст. 4354, ст. 4356, ст. 4359, ст. 4362, ст. 4374, ст. 4376, ст. 4391; N 41, ст. 5629, ст. 5637, ст. 5642, N 44, ст. 6046; N 45, ст. 6205, ст. 6208, N 48, ст. 6706, ст. 6710, ст. 6711, ст. 6716; N 51, ст. 7249, ст. 7250; 2016, N 1, ст. 11, ст. 28, ст. 59, ст. 62, ст. 63, ст. 76, ст. 79, ст. 84; N 7, ст. 918; N 11, ст. 1481, ст. 1490, ст. 1491; ст. 1493; N 14, ст. 1907, ст. 1911; N 15, ст. 2051, ст. 2066; N 18, ст. 2490, ст. 2509, ст. 2511, ст. 2514, ст. 2515; N 23, ст. 3284, ст. 3285; N 26, ст. 3864, ст. 3869, ст. 3871, ст. 3874, ст. 3876, ст. 3881, ст. 3882, ст. 3891; N

27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4183, ст. 4194, ст. 4197, ст. 4205, ст. 4206, ст. 4217, ст. 4223, ст. 4226, ст. 4238, ст. 4249, ст. 4250, ст. 4251, ст. 4252, ст. 4259, ст. 4286, ст. 4287, N 28, ст. 4558; N 48, ст. 6733; N 50, ст. 6975, N 52, ст. 7489, ст. 7508; 2017, N 1, ст. 12, ст. 31, ст. 47, ст. 51; Российская газета 2017, N 30);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; N 30, ст. 3128; 2006, N 1, ст. 10, ст. 21; N 23, ст. 2380; N 31, ст. 3442; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 21, ст. 2455; N 31, ст. 4012; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251, ст. 2260; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3604, ст. 3616; N 52, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6419; 2010, N 31, ст. 4195, ст. 4209; N 48, ст. 6246; N 49, ст. 6410; 2011, N 13, ст. 1688; N 17, ст. 2310; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4281, ст. 4291; N 30, ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594; ст. 4605; N 49, ст. 7015, ст. 7042; N 50, ст. 7343; 2012, N 26, ст. 3446; N 30, ст. 4171; N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6390; N 53, ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643; 2013, N 9, ст. 873; 2013, N 49, ст. 874; N 14, ст. 1651, N 23, ст. 2871; 2013, N 27, ст. 3477; 2013, N 27, ст. 3480; N 30, ст. 4040, ст. 4080; N 43, ст. 5452; N 52, ст. 6961, ст. 6983; 2014, N 14, ст. 1557; N 16, ст. 1837; N 19, ст. 2336; N 26, ст. 3377, ст. 3386, ст. 3387; N 30, ст. 4218, ст. 4225; N 42, ст. 5615; N 43, ст. 5799, ст. 5804; N 48, ст. 6640; 2015, N 1, ст. 9, ст. 11, ст. 38, ст. 52, ст. 72, ст. 86; N 17, ст. 2477; N 27, ст. 3967; N 29, ст. 4339, ст. 4342, ст. 4350, ст. 4378, ст. 4389; N 48, ст. 6705; 2016, N 1, ст. 22, ст. 79; N 26, ст. 3867; N 27, ст. 4248, ст. 4294, ст. 4301, ст. 4302, ст. 4303, ст. 4304, ст. 4305, ст. 4306; N 52, ст. 7494);

Федеральным законом от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 142; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 52, ст. 5498; 2007, N 27, ст. 3213; 2008, N 20, ст. 2251, ст. 2921; N 29, ст. 3418; 2009, N 1, ст. 17; 2011, N 49, ст. 7015; 2014, N 42, ст. 5615; 2015, N 1, ст. 52; 2016, N 15, ст. 2066);

Федеральным законом от 19.07.1997 N 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 29, ст. 3510; 2003, N 2, ст. 153, ст. 167; 2004, N 27, ст. 2711; 2006, N 43, ст. 4412; 2008, N 26, ст. 3022; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; 2010, N 41, ст. 5189; N 30, ст. 4590; ст. 4596; 2015, N 29, ст. 4359);

Федеральным законом от 16.07.1998 N 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 29, ст. 3399; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; 2011, N 30, ст. 4596, 2013, N 52, ст. 6961; 2016, N 15, ст. 2066);

Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 133; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; N 52, ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; 2008, N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 11, ст. 1261; N 52, ст. 6450; 2011, N 1, ст. 54; N 29, ст. 4281; N 30, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; N 48, ст. 6732; N 50, ст. 7359; 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 27, ст. 3477, N 30, ст. 4059; N 52, ст. 6971, ст. 6974; 2014, N 11, ст. 1092; N 30, ст. 4220; N 48, ст. 6642; 2015, N 1, ст. 11, N 27, ст. 3994; N 29, ст. 4359; N 48, ст. 6723; 2016, N 1, ст. 24; N 15, ст. 2066; N 27, ст. 4187, ст. 4286, ст. 4291);

Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3018; 2003, N 28, ст. 2882; 2004, N 27, ст. 2711; N 41, ст. 3993; N 52, ст. 5276; 2005, N 10, ст. 758; N 30, ст. 3098; 2007, N 7, ст. 832; 2008, N 20, ст. 2251; N 49, ст. 5748; 2009, N 1, ст. 5; N 19, ст. 2283; 2011, N 1, ст. 32, ст. 47; 2012, N 26, ст. 3446; N 27, ст. 3587; 2013, N 23, ст. 2866; N 49, ст. 6328; N 52, ст. 7011; 2014, N 26, ст. 3377; 2015, N 1, ст. 52; N 29, ст. 4371; 2016, N 27, ст. 4269, ст. 4285, ст. 4287, ст. 4294) (далее - Закон об обороте);

Федеральным законом от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков

из одной категории в другую" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 52, ст. 5276; 2005, N 30, ст. 3122; 2006, N 17, ст. 1782; N 23, ст. 2380; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5498; 2007, N 21, ст. 2455; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5557; 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3616; 2009, N 11, ст. 1261; N 19, ст. 2283; N 52, ст. 6416; 2011, N 13, ст. 1688; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4300; N 30, ст. 4594; 2013, N 23, ст. 2866; 2015, N 1, ст. 52; N 17, ст. 2477; 2016, N 18, ст. 2495; N 27, ст. 4294);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196; 2013, N 19, ст. 2307, N 27, ст. 3474; 2014, N 48, ст. 6638; 2015, N 45, ст. 6206);

Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988; N 18, ст. 2142; N 31, ст. 4160, 4193, 4196; N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20; N 17, ст. 2310; N 23, ст. 3263; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 48, ст. 6728; 2012, N 19, ст. 2281; N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4320, 4322; N 47, ст. 6402; 2013, N 9, ст. 874; N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4041; N 44, ст. 5633; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6338; N 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, N 11, ст. 1092, ст. 1098; N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256; N 42, ст. 5615; N 48, ст. 6659; 2015, N 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; N 14, ст. 2022; N 18, ст. 2614; N 27, ст. 3950; N 29, ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389; N 45, ст. 6207; N 48, ст. 6707; 2016, N 11, ст. 1495; N 18, ст. 2503; N 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4187, ст. 4210, ст. 4287; N 50, ст. 6975) (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 40, ст. 3822; 2004, N 25, ст. 2484; N 33, ст. 3368; 2005, N 1, ст. 9, ст. 12, ст. 17, ст. 25, ст. 37; N 17, ст. 1480; N 27, ст. 2708, N 30, ст. 3104, ст. 3108; N 42, ст. 4216; 2006, N 1, ст. 9, ст. 10, ст. 17; N 6, ст. 636; N 8, ст. 852; N 23, ст. 2380; N 30, ст. 3296; N 31, ст. 3427, ст. 3452; N 43, ст. 4412; N 49, ст. 5088; N 50, ст. 5279; 2007, N 1, ст. 21; N 10, ст. 1151; N 18, ст. 2117; N 21, ст. 2455; N 25, ст. 2977; N 26, ст. 3074; N 30, ст. 3801; N 43, ст. 5084; N 45, ст. 5430; N 46, ст. 5553, ст. 5556; 2008, N 24, ст. 2790; N 30, ст. 3616; N 48, ст. 5517; N 49, ст. 5744; N 52, ст. 6229, ст. 6236; 2009, N 19, ст. 2280; N 48, ст. 5711, ст. 5733; N 52, ст. 6441; 2010, N 15, ст. 1736; N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4160, ст. 4206; N 40, ст. 4969; N 45, ст. 5751; N 49, ст. 6409, ст. 6411; 2011, N 1, ст. 54; N 13, ст. 1685; N 17, ст. 2310; N 19, ст. 2705; N 29, ст. 4283; N 30, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4595; N 31, ст. 4703; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7015, ст. 7039, ст. 7070; N 50, ст. 7353, ст. 7359; 2012, N 26, ст. 3444, ст. 3446; N 27, ст. 3587; N 29, ст. 3990; N 31, ст. 4326; N 43, ст. 5786; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7596, ст. 7614; 2013, N 14, ст. 1663; N 19, ст. 2325, ст. 2329, ст. 2331; N 27, ст. 3468, ст. 3477; N 43, ст. 5454; N 44, ст. 5633, ст. 5642; N 48, ст. 6165; N 51, ст. 6690; N 52, ст. 6961, ст. 6981, ст. 7008; 2014, N 14, ст. 1562; N 22, ст. 2770; N 26, ст. 3371, ст. 3377; N 30, ст. 4218, ст. 4235, ст. 4257; N 40, ст. 5321; N 42, ст. 5615; N 43, ст. 5799; N 52, ст. 7542, ст. 7558; 2015, N 1, ст. 7, ст. 9; ст. 11, ст. 52, ст. 72; N 6, ст. 886; N 10, ст. 1393; N 13, ст. 1807, ст. 1808; N 27, ст. 3978, ст. 3995; N 41, ст. 5642; N 45, ст. 6204; N 48, ст. 6723; 2016, N 1, ст. 66, ст. 67; N 7, ст. 905; N 23, ст. 3295; N 26, ст. 3866; N 27, ст. 4231; 2017, N 1, ст. 6, ст. 35, ст. 42);

Федеральным законом от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 42, ст. 5005; 2000, N 31, ст. 3205; 2002, N 19, ст. 1792; 2002, N 30, ст. 3024; 2002, N 50, ст. 4930; 2003, N 27, ст. 2709; 2004, N 25, ст. 2484; N 50, ст. 4950; 2005, N 1, ст. 17, ст. 25; N 30, ст. 3104; 2006, N 1, ст. 10; ст. 13, 14; N 23, ст. 2380; N 29, ст. 3124; N 30, ст. 3287; N 31, ст. 3427, ст. 3452; N 44, ст. 4537; N 50, ст. 5279; 2007, N 1, ст. 21; N 10, ст. 1151; N 13, ст. 1464; N 18, ст. 2117, N 21, ст. 2455; N 26, ст. 3074; N 30, ст. 3747, ст. 3805, ст. 3808; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; 2008, N 13, ст. 1186; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3597, ст. 3613, ст. 3616; N 48, ст. 5516; N 49, ст. 5747; N 52, ст. 6229, ст. 6236; 2009, N 7, ст. 772; N 14, ст. 1576; N 29, ст. 3612; N 48, ст. 5711; N 51, ст. 6156, ст. 6163; 2010, N 14, ст. 1549; N

15, ст. 1736, ст. 1738; N 19, ст. 2291; N 23, ст. 2800; N 31, ст. 4160; N 40, ст. 4969; N 41, ст. 5190; N 46, ст. 5918; N 47, ст. 6030, ст. 6031; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6984; ст. 6991; 2011, N 1, ст. 18; N 17, ст. 2310; N 27, ст. 3868, ст. 3881; N 29, ст. 4283; N 30, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4594; N 31, ст. 4703; N 48, ст. 6727, ст. 6730, ст. 6732; N 49, ст. 7039, ст. 7042; N 50, ст. 7359; 2012, N 10, ст. 1158, ст. 1163; N 18, ст. 2126; N 19, ст. 2274; N 31, ст. 4326; N 49, ст. 6755; N 50, ст. 6954, ст. 6957; N 53, ст. 7596; 2013, N 14, ст. 1638, ст. 1663; N 19, ст. 2329, ст. 2331; N 23, ст. 2875, ст. 2876, ст. 2878; N 27, ст. 3468, ст. 3470, ст. 3477; N 40, ст. 5034; N 43, ст. 5454; N 44, ст. 5642; N 48, ст. 6165; N 51, ст. 6679, ст. 6691; N 52, ст. 6981, ст. 7010; 2014, N 8, ст. 739; N 11, ст. 1093, ст. 1094; N 14, ст. 1562; N 22, ст. 2770; N 26, ст. 3371, ст. 3397; N 30, ст. 4256, ст. 4257; N 42, ст. 5615; N 43, ст. 5799; N 45, ст. 6138; 2015, N 1, ст. 11, ст. 72; N 6, ст. 884; N 10, ст. 1393; N 13, ст. 1807, ст. 1808; 2016, N 14, ст. 2016, ст. 2017; N 27, ст. 3947, ст. 3965; N 29, ст. 4359, ст. 4380; N 41, ст. 5628, ст. 5639; N 45, ст. 6204; N 48, ст. 6720; 2016, N 1, ст. 66, ст. 67; N 11, ст. 1493; N 23, ст. 3283; N 26, ст. 3866; N 27, ст. 4222, ст. 4231; 2017, N 1, ст. 6);

Федеральным законом от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 1, ст. 26; N 29, ст. 4339; 2016, N 27, ст. 4185);

Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 18, ст. 2495; N 27, ст. 4294; 2017, N 1, ст. 43);

постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 N 830 "Об утверждении Положения о порядке консервации земель с изъятием их из оборота" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 47, ст. 4676);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2004 N 112 "Об использовании земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению, проведении на них мелиоративных и культуртехнических работ, установлении охранных зон и сохранении находящихся на этих землях объектов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 10, ст. 866);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2004 N 201 "Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 15, ст. 1493; 2005, N 33, ст. 3421; 2007, N 46, ст. 5576; 2008, N 25, ст. 2980; 2010, N 5, ст. 538; N 40, ст. 5068; N 42, ст. 5403; 2011; N 18, ст. 2649; N 47, ст. 6660; 2016, N 8, ст. 1120; 2017, N 4, ст. 662);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 N 327 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (Российская газета, 2004, N 150; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 33, ст. 3421; 2006, N 48, ст. 5035; N 52, ст. 5587; 2007, N 46, ст. 5576; 2008, N 5, ст. 400; N 25, ст. 2980; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; 2010, N 5, ст. 538; N 26, ст. 3350; N 40, ст. 5068; 2011, N 14, ст. 1935; N 18, ст. 2649; N 22, ст. 3179; N 43, ст. 6079; 2013, N 24, ст. 2999; N 45, ст. 5822; 2015, N 2, ст. 491; N 38, ст. 5297; 2016 N 2, ст. 325; N 8, ст. 1120; N 28, ст. 4741; N 38, ст. 5540; N 49, ст. 6009; 2017, N 4, ст. 662; N 6, ст. 948);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2005 N 303 "О разграничении полномочий федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения биологической и химической безопасности Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 21, ст. 2023; 2006, N 13, ст. 1409; 2008, N 12, ст. 1130; N 23, ст. 2713; N 24, ст. 2867; N 50, ст. 5946; 2009, N 6, ст. 738; N 10, ст. 1224; N 18, ст. 2248; 2010, N 38, ст. 4825; N 38, ст. 4835; 2011, N 7, ст. 981; N 47, ст. 6662; 2012, N 37, ст. 5002; N 46, ст. 6339; 2013, N 24, ст. 2999;

N 24, ст. 3000; N 32, ст. 4311; 2017, N 6, ст. 928);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706; 2012, N 2, ст. 301; N 53, ст. 7958; 2015, N 49, ст. 6964; 2016, N 1, ст. 234; N 30, ст. 4928; N 35, ст. 5326; N 38, ст. 5542);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2011 N 612 "Об утверждении критериев существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4655);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2012 N 369 "О признаках неиспользования земельных участков с учетом особенностей ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в субъектах Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 18, ст. 2230);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 1, ст. 298);

постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 N 1 "Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 2, ст. 514; 2016, N 12, ст. 1666; N 52, ст. 7638);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 19, ст. 2825; 2016, N 51, ст. 7406);

постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 N 251 "Об утверждении Правил проведения административного обследования объектов земельных отношений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 13, ст. 1937);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 N 1132 "О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 44, ст. 6127);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2016, N 17, ст. 2418);

приказом Минсельхоза России от 16.10.2015 N 475 "Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований" (зарегистрирован Минюстом России 15.01.2016, регистрационный N 40596);

приказом Минприроды России и Роскомзема от 22.12.1995 N 525/67 "Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы" (зарегистрирован Минюстом России 29.07.1996, регистрационный N 1136);

приказом Минприроды России от 08.07.2010 N 238 "Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного почвам как объекту охраны окружающей среды" (зарегистрирован Минюстом России 07.09.2010, регистрационный N 18364) с изменениями внесенными приказом Минприроды России от 25.04.2014 N 194 (зарегистрирован Минюстом России 11.06.2014, регистрационный N 32664);

приказом Минэкономразвития России от 26.12.2014 N 851 "Об утверждении формы предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 13.02.2015, регистрационный N 35995) (далее - приказ N 851);

приказом Минвостокразвития России от 02.04.2015 N 43 "Об установлении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития" (зарегистрирован Минюстом России 14.08.2015, регистрационный N 38535).

Предмет и формы осуществления государственного надзора

5. Предметом государственного надзора является соблюдение в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Законом об обороте (далее - объект земельных отношений) органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность (далее - обязательные требования):

1) требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

2) требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

3) требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Законом об обороте, для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

4) требований в области мелиорации земель, при нарушении которых рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляют органы государственного надзора;

5) предписаний, выданных должностными лицами Россельхознадзора и его

территориальных органов в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

6. Государственный надзор осуществляется в форме:

проведения плановых и внеплановых проверок. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки;

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства. Систематическое наблюдение за исполнением требований земельного законодательства осуществляется путем проведения административного обследования объекта земельных отношений, плановых (рейдовых) осмотров, обследований, анализа правовых актов, принятых органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков на предмет соответствия их содержания законодательству Российской Федерации, а также в иных формах, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации;

проведения анализа и прогнозирования состояния исполнения земельного законодательства.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

7. Организация и осуществление государственного надзора производятся в соответствии с принципами законности, невмешательства в деятельность юридических лиц при осуществлении ими предпринимательской деятельности, индивидуальных предпринимателей, презумпции невиновности.

8. Должностные лица Россельхознадзора и его территориальных органов имеют право:

1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

2) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки, за исключением документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация" (далее - распоряжение N 724-р);

3) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) органа государственного земельного надзора о назначении проверки получать

доступ на земельные участки, в том числе земельные участки, занятые объектами обороны и безопасности, а также другими специальными объектами, и осматривать такие земельные участки и объекты (в порядке, установленном для осмотра таких земельных участков и объектов и их посещения) для осуществления государственного земельного надзора;

4) осуществлять административное обследование объекта земельных отношений, оформлять его результаты соответствующим актом;

5) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования в отношении объекта земельных отношений;

6) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

7) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению государственного земельного надзора, в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

8) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях, в том числе составлять по результатам проверок соблюдения требований земельного законодательства протоколы об административных правонарушениях, выносить постановления и иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях в целях привлечения виновных лиц к ответственности, рассматривать в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях;

9) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

10) направлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления предложения о приведении правовых актов, принятых данными органами по вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков, в соответствие с положениями земельного законодательства;

11) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, при надлежащем уведомлении собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

12) направлять проверяемому юридическому лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям запросы о предоставлении необходимых пояснений в письменной форме в случае, если в представленных документах, содержатся ошибки и (или) противоречия, либо сведения, содержащиеся в этих документах, не соответствуют сведениям, содержащимся в имеющихся у Россельхознадзора и его территориальных органов документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного земельного надзора;

13) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

9. Должностные лица Россельхознадзора и его территориальных органов при проведении проверок обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Россельхознадзора (территориального органа) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Россельхознадзора (территориального органа) и копии документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры (в случае необходимости согласования проведения внеплановой проверки с органами прокуратуры);

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

10. Должностные лица Россельхознадзора и его территориальных органов при проведении проверок не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного надзора, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, а также предусмотренного подпунктом 11 пункта 8 настоящего Административного регламента.

5) требовать представления документов, информации, образцов (проб) обследования объектов окружающей среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный распоряжением N 724-р;

7) отбирать образцы (пробы) обследования объектов окружающей среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов (проб) по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов (проб) и методами их исследований, испытаний, измерений;

8) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) превышать установленные сроки проведения проверки;

10) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, органам государственной власти, органам местного самоуправления, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

11. Россельхознадзор и его территориальные органы при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

- кадастровая выписка об объекте недвижимости;

- кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

- кадастровый паспорт объекта недвижимости;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

- сведения о водном объекте, содержащемся в государственном водном реестре.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору

12. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченный представитель, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному надзору, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного надзора, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой не запрещено (не ограничено) нормативными правовыми актами;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного надзора в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении

которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного надзора по собственной инициативе;

5) направлять в орган государственного надзора, его должностному лицу пояснения относительно выявленных органом государственного надзора, его должностным лицом ошибок и (или) противоречий в документах, а также представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного надзора;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного надзора, повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

13. При проведении проверок юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления обязаны предоставить запрошенные должностными лицами Россельхознадзора (территориального органа) документы и сведения, необходимые для проведения проверок, а также обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований. При проведении проверок индивидуальные предприниматели, граждане обязаны предоставить запрошенные должностными лицами Россельхознадзора (территориального органа) документы и сведения, необходимые для проведения проверок, а также присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

14. Юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальные предприниматели, граждане, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа государственного надзора об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат исполнения государственной функции

15. Результатом исполнения государственной функции является установление наличия (либо отсутствия) нарушений юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Юридическими фактами завершения проведения проверки являются:

1) составление акта проверки с приложением необходимых документов;

2) выдача обязательных для исполнения предписаний (в случае обнаружения правонарушений по результатам проведения проверки);

3) принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

17. Место нахождения Россельхознадзора: 107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11.

График (режим) работы Россельхознадзора (территориальных органов):

понедельник - четверг: 09.00 - 18.00, перерыв с 12.00 до 12.45;

пятница: 09.00 - 16.45, перерыв с 12.00 до 12.45;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Контактные телефоны: (495) 607-80-91, (499) 975-43-72, (495) 607-51-29, (495) 607-88-46.

Электронный адрес для обращений в Россельхознадзор: info@svfk.mcx.ru.

Официальный сайт Россельхознадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"): www.fsvps.ru.

18. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется непосредственно Россельхознадзором (территориальным органом):

1) посредством размещения на официальном сайте Россельхознадзора, сайтах территориальных органов сети "Интернет" и на информационных стендах Россельхознадзора (территориальных органов);

2) по телефону, электронной почте, письменным сообщением на обращения.

19. По телефону предоставляется следующая информация:

1) график (режим) работы Россельхознадзора (территориальных органов), должностных лиц, уполномоченных предоставлять информацию по телефону, и приема граждан;

2) входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки и иные документы;

3) сведения о нормативных правовых актах, на основании которых Россельхознадзор (его территориальные органы) осуществляют государственную функцию;

4) сведения о месте размещения на официальном сайте Россельхознадзора, сайтах территориальных органов справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

20. Посредством размещения на официальном сайте Россельхознадзора, сайтах территориальных органов в сети "Интернет" предоставляется следующая информация:

1) о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты Россельхознадзора, а также территориальных органов Россельхознадзора согласно приложению N 1 к Административному регламенту;

2) о нормативных правовых и иных актах по вопросам проведения проверки (наименование, номер, дата принятия акта);

3) положения Административного регламента;

4) график (режим) работы Россельхознадзора (территориальных органов), порядок и время приема граждан (индивидуальных предпринимателей), в том числе представителей граждан, организаций (юридических лиц);

5) ежегодные сводные планы проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов местного самоуправления, органов государственной власти;

6) сведения о результатах осуществления государственного надзора и принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверок нарушений, а также о мерах по их предупреждению;

7) статистическая и информационно-аналитическая информация, сформированная Россельхознадзором (территориальными органами) по результатам осуществления государственного надзора.

21. Посредством размещения на информационных стендах в Россельхознадзоре (территориальных органах) предоставляется следующая информация:

1) график (режим) работы Россельхознадзора (территориальных органов) и приема граждан;

2) положения Административного регламента;

3) положения нормативных правовых актов и иных документов по вопросам проведения проверки;

4) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам осуществления государственного надзора, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих указанные прием и информирование;

5) адреса (почтовый и фактический) и телефоны органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за должностными лицами, осуществляющими государственный надзор.

22. Разъяснения по вопросам исполнения государственной функции предоставляются федеральными государственными гражданскими служащими по телефону и на личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, в том числе представителей граждан, юридических лиц.

Сроки исполнения государственной функции

23. Плановая проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проводится не чаще чем один раз в три года, а плановая проверка органа государственной власти, органа местного самоуправления - не чаще чем один раз в два года.

24. Общий срок проведения выездной или документарной проверки (плановой или внеплановой) (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать

двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия, граждан в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем (заместителем руководителя) Россельхознадзора (территориального органа), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий, граждан не более чем на пятнадцать часов.

25. Срок проведения выездной или документарной проверки (плановой или внеплановой) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

26. В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства, микропредприятия получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

27. Срок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований не может превышать двадцати дней.

28. В случае отсутствия по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, следующее административное обследование такого объекта земельных отношений может быть проведено не ранее чем через два года со дня утверждения заключения об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации.

Объект земельных отношений, в отношении которого было проведено административное обследование, не выявившее признаков нарушений земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, не может быть включен в ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения земельного законодательства Российской Федерации в течение трех лет со дня проведения административного обследования объекта земельных отношений.

29. В случае выявления в ходе осуществления государственного надзора нарушения требований земельного законодательства, надзор за соблюдением которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют другие федеральные органы исполнительной власти, должностные лица Россельхознадзора и его территориальных органов, выявившие такие нарушения, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня выявления такого нарушения проинформировать посредством почтового отправления о выявлении указанных нарушений уполномоченный орган государственного надзора для принятия мер.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий)
в электронной форме

30. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация и проведение плановой проверки;

2) проведение документарной плановой проверки;

3) проведение выездной плановой проверки;

4) оформление результатов плановой проверки;

5) организация проведения внеплановой проверки;

6) проведение документарной внеплановой проверки;

7) проведение выездной внеплановой проверки;

8) оформление результатов внеплановой проверки;

9) административное обследование объекта земельных отношений;

10) плановые (рейдовые) осмотры, обследования;

11) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.

31. Блок-схемы исполнения государственной функции приведены в приложении N 2 к Административному регламенту.

Организация и проведение плановой проверки

32. Предметом плановой проверки является соблюдение в отношении объекта земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований.

33. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом, подготовленным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Россельхознадзором и его территориальными органами ежегодно разрабатываются и утверждаются в установленном порядке следующие планы:

- план проведения плановых проверок граждан;

- план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления;

- план проведения плановых проверок органов государственной власти.

Россельхознадзором на основании утвержденных территориальными органами Россельхознадзора планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей формируется сводный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

34. Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся правообладателями земельных участков, в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Основанием для включения физического лица, являющегося правообладателем земельного участка, в ежегодный план проведения плановых проверок граждан является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки. В план проведения плановых проверок граждан включаются лица, являющиеся правообладателями земельных участков.

Основанием для включения органа государственной власти, органа местного самоуправления, являющегося правообладателем земельного участка, в ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

35. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного надзора (Россельхознадзор, территориальный орган), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с иными органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

5) указываются сведения об объекте земельных отношений, на котором будет проводиться проверка, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения).

В ежегодных планах проведения плановых проверок граждан указывается фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) граждан, подлежащих плановой проверке, а также информация по пунктам, указанным в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта Административного регламента.

36. В ежегодных планах проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления указываются следующие сведения:

1) наименования и адрес местонахождения органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

2) цель и основание проведения плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного надзора (Россельхознадзор, территориальный орган), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с иными органами, в том числе осуществляющими государственный контроль (надзор), указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

5) сведения об объекте земельных отношений, на котором будет проводиться проверка, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения).

37. Территориальные органы Россельхознадзора разрабатывают ежегодные планы проведения плановых проверок независимо друг от друга в отношении субъектов Российской Федерации, в которых органы осуществляют свою деятельность.

В случае если сферой деятельности одного территориального органа является несколько субъектов Российской Федерации, по каждому из этих субъектов Российской Федерации разрабатывается отдельный ежегодный план проведения плановых проверок.

38. Планы проведения плановых проверок в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления согласовываются с органами прокуратуры.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, территориальными органами Россельхознадзора направляются проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствующий орган прокуратуры субъекта Российской Федерации.

39. В случае поступления предложений органов прокуратуры территориальный орган Россельхознадзора рассматривает данные предложения и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

До 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок размещаются Россельхознадзором и его территориальными органами на своих официальных сайтах в сети "Интернет", за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Проведение плановых проверок включает в себя следующие административные действия:

1) принятие решения о проведении проверки в соответствии с планом проверки;

2) подготовка к проверке;

3) проведение проверки;

4) подготовка акта проверки.

41. Юридическим фактом - основанием для принятия решения о проведении плановой проверки - являются утвержденные территориальными органами Россельхознадзора ежегодные планы проведения плановых проверок на соответствующий год.

42. Решение о проведении плановой проверки выносится руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Россельхознадзора в форме распоряжения (приказа) о проведении плановой проверки.

43. Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

44. В распоряжении о проведении плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок на соответствующий год указываются:

1) наименование органа государственного надзора;

2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства гражданина, индивидуального предпринимателя и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

45. Юридическим фактом - основанием для подготовки и проведения плановой проверки - является распоряжение о проведении плановой проверки.

46. Должностное лицо при подготовке к проведению плановой проверки:

1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении Россельхознадзора (территориальных органов), а также документы и сведения, которые необходимо запросить, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) изучает документы и сведения, в том числе представленные в Россельхознадзор (территориальный орган) проверяемым юридическим лицом, органом государственной власти,

органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении Россельхознадзора (территориальных органов) и запрошенные, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

47. О проведении плановой документарной и (или) выездной проверки юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются территориальным органом Россельхознадзора не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Россельхознадзора (территориального органа) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Россельхознадзор (территориальный орган), или иным доступным способом.

48. Для проведения плановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Проведение документарной плановой проверки

49. В процессе проведения плановой документарной проверки должностными лицами территориального органа Россельхознадзора рассматриваются документы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении Россельхознадзора (территориального органа), в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, материалы административного обследования объекта земельных отношений и иные документы о результатах осуществленного государственного надзора в отношении юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина.

50. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении территориального органа Россельхознадзора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, территориальный орган Россельхознадзора направляет в адрес такого органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) территориального органа Россельхознадзора о проведении плановой документарной проверки, а в случае запроса в электронном виде - заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью электронный образ приказа (распоряжения).

51. Указанные в пункте 50 Административного регламента документы представляются в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса проверяемым лицом лично или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью, а также факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением подписанных документов почтовой связью).

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина.

52. Должностное лицо рассматривает полученные от проверяемого лица документы.

53. В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у территориального органа Россельхознадзора документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

54. Должностное лицо, которое проводит плановую документарную проверку, обязано рассмотреть представленные юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином, их уполномоченным представителем пояснения и документы, в том числе подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Проведение выездной плановой проверки

55. Плановая выездная проверка проводится в случае, если при плановой документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Россельхознадзора (территориального органа) документах юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям.

56. Заверенная печатью территориального органа Россельхознадзора копия распоряжения (приказа) о проведении плановой выездной проверки вручается под роспись должностным лицом законному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо индивидуальному предпринимателю, гражданину либо их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебного удостоверения и ознакомлением с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

57. Плановая выездная проверка может быть проведена в отсутствие при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, при надлежащем уведомлении собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков в соответствии с пунктом 47 Административного регламента;

58. При проведении плановой выездной проверки должностные лица Россельхознадзора (территориальных органов):

1) проверяют документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченного представителя;

2) запрашивают имеющиеся документы, подтверждающие возникновение права владения и пользования объектом земельных отношений и иные документы, относящиеся к предмету проверки;

3) осуществляют:

- обмер проверяемого земельного участка;

- фото- и (или) видеосъемку;

- сбор образцов (проб) объектов окружающей среды;

4) устанавливают:

- соблюдение требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- соблюдение требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

- соблюдение требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Законом об обороте, для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

- соблюдение требований в области мелиорации земель, при нарушении которых рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляют органы государственного надзора.

59. В случае отсутствия при проведении проверки проверяемого лица при надлежащем уведомлении в соответствии с пунктом 47 Административного регламента и при наличии достаточных данных, принимается решение о возбуждении дела об административном правонарушении, по факту уклонения проверяемого лица от проведения проверки.

Оформление результатов плановой проверки

60. По результатам плановой проверки должностным лицом территориального органа Россельхознадзора, проводящим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

61. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного надзора (территориального органа Россельхознадзора);

3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя территориального органа Россельхознадзора;

4) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время (в том числе в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам), продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах плановой проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения, а также:

- сведения о правоустанавливающих и иных документах;

- нормы законодательства Российской Федерации, которые нарушены;

- статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, которыми предусмотрена административная ответственность в случае выявления нарушений, за которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

В случае проведения выездной проверки дополнительно указываются иные сведения, характеризующие фактическое использование земельного участка; результаты обмера площади границ земельного участка; сведения о проведении фото- и (или) видеосъемки;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от подписания акта проверки, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала.

62. В случае выявления нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, должностные лица выдают проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом N 851.

63. К акту проверки прилагаются объяснения проверяемого лица (его представителя), на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, результаты обмера земельного участка, материалы фото- и (или) видеосъемки, протокол лабораторных

испытаний и (или) заключение о результатах лабораторных исследований, предписание об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

64. В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, в журнал учета проверок должностными лицами органа государственного надзора вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должность (должности) должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

65. Должностное лицо вручает экземпляр акта проверки с копиями приложений проверяемому лицу (его представителю) под роспись об ознакомлении (об отказе в ознакомлении с актом проверки). В случае отсутствия проверяемого лица (его представителя), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт в течение трех рабочих дней направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Россельхознадзора (территориального органа).

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. Уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Россельхознадзора (территориального органа).

Организация проведения внеплановой проверки

66. Предметом внеплановой проверки является соблюдение в отношении объекта земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, выполнение предписаний территориального органа Россельхознадзора, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

67. Проведение внеплановых проверок включает в себя следующие административные действия:

1) принятие решения о проведении проверки;

2) подготовка к проверке;

3) проведение проверки;

4) подготовка акта проверки.

68. Юридическим фактом - основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, органом государственной власти, органом местного самоуправления ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации;

2) поступление в Россельхознадзор (территориальный орган Россельхознадзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также сведений из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) выявление по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

4) выявление по итогам планового (рейдового) осмотра, обследования нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта;

5) распоряжение руководителя Россельхознадзора (территориального органа), изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) непредставление декларации об использовании земельных участков в срок, предусмотренный частью 23 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

7) истечение одного года с момента возникновения у собственника права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, в случае, установленном пунктом 16 статьи 6 Закона об обороте.

69. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпункте 2, подпункте 3 пункта 68 Административного регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 68 Административного регламента, не требуется.

70. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в

Россельхознадзор (территориальный орган), а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 68 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

71. Решение о проведении внеплановой проверки выносится руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Россельхознадзора в форме распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки.

72. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 68 Административного регламента, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

73. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

74. В распоряжении (приказе) о проведении внеплановой проверки указываются сведения, предусмотренные пунктом 44 Административного регламента.

75. Юридическим фактом - основанием для начала подготовки к внеплановой проверке является распоряжение (приказ) о проведении проверки.

76. Должностное лицо при подготовке к проведению внеплановой проверки:

1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении территориальных органов Россельхознадзора, а также документы и сведения, которые необходимо запросить в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) изучает документы и сведения, в том числе представленные в территориальный орган Россельхознадзора проверяемым юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении территориальных органов Россельхознадзора и запрошенные в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

77. Для проведения внеплановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Проведение документарной внеплановой проверки

78. Документарная внеплановая проверка проводится в порядке, определенном пунктами

49 - 54 Административного регламента. При недостижении цели проверки составляется акт проверки и в случаях, установленных пунктом 79 Административного регламента, выносится распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки.

Проведение выездной внеплановой проверки

79. Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если при внеплановой документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Россельхознадзора (территориального органа) документах юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям.

80. Заверенная печатью территориального органа Россельхознадзора копия распоряжения (приказа) о проведении внеплановой выездной проверки вручается под роспись должностным лицом законному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, либо индивидуальному предпринимателю, гражданину, либо их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебного удостоверения и ознакомлением с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

81. Внеплановая выездная проверка может быть проведена в отсутствие при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, при надлежащем уведомлении собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

82. При проведении внеплановой выездной проверки должностные лица осуществляют действия, предусмотренные пунктами 58 и 59 Административного регламента.

Оформление результатов внеплановой проверки

83. По результатам внеплановой проверки должностным лицом территориального органа Россельхознадзора, проводящим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

84. В акте проверки указываются сведения, предусмотренные пунктом 60 Административного регламента.

85. В случае нарушений требований законодательства Российской Федерации должностные лица выдают проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом N 851.

86. К акту проверки прилагаются объяснения проверяемого лица (его представителя), на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об

устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений), и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

87. В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, в журнале учета проверок должностными лицами органа государственного надзора осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должность (должности) должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

88. Должностное лицо вручает экземпляр акта проверки проверяемому лицу (его представителю) под роспись об ознакомлении (об отказе в ознакомлении с актом проверки). В случае отсутствия проверяемого лица (его представителя), а также в случае отказа проверяемого лица от подписи об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Россельхознадзора (территориального органа).

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Россельхознадзора (территориального органа).

89. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Административное обследование объекта земельных отношений

90. Предметом административного обследования объектов земельных отношений является исследование состояния и способов использования объектов земельных отношений.

91. Административное обследование проводится в рамках систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства Российской Федерации.

92. Проведение административного обследования объекта земельных отношений включает в себя следующие административные действия:

1) подготовка к проведению административного обследования;

2) проведение административного обследования;

3) оформление результатов административного обследования.

93. При административном обследовании объекта земельных отношений проводится исследование состояния и способов использования объектов земельных отношений на основании информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, открытых и общедоступных информационных ресурсах, архивных фондах, информации, полученной в ходе осуществления государственного мониторинга земель, документов,

подготовленных в результате проведения землеустройства, информации, полученной дистанционными методами (данные дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), результаты почвенного, агрохимического, фитосанитарного, эколого-токсикологического обследований), информации, полученной по результатам визуального осмотра и другими методами.

94. Должностные лица территориального органа Россельхознадзора самостоятельно (без дополнительных разрешений и согласований) осуществляют анализ полученной информации.

Проведение административного обследования объекта земельных отношений должностными лицами Россельхознадзора (территориального органа) осуществляется без взаимодействия с правообладателями объекта земельных отношений и доступа указанных должностных лиц на обследуемый объект земельных отношений.

95. Должностное лицо территориального органа Россельхознадзора при подготовке к проведению административного обследования объекта земельных отношений:

- собирает информацию, содержащуюся в государственных и муниципальных информационных системах, открытых и общедоступных информационных ресурсах, архивных фондах, информацию, полученную в ходе осуществления государственного мониторинга земель, документы, подготовленные в результате проведения землеустройства, информацию, полученную дистанционными методами (данные дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), результаты почвенного, агрохимического, фитосанитарного, эколого-токсикологического обследований), информацию, полученную по результатам визуального осмотра, и другими методами;

- запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, являющихся операторами государственных и муниципальных информационных систем, владельцев архивных фондов, правообладателей полученной дистанционными методами информации, сведения, хранящиеся в указанных ресурсах и необходимые для проведения административного обследования объекта земельных отношений.

96. Должностное лицо территориального органа Россельхознадзора при проведении административного обследования объекта земельных отношений исследует состояние и способы использования объекта земельных отношений на предмет установления признаков наличия или отсутствия нарушений земельного законодательства.

97. Результаты административного обследования объекта земельных отношений оформляются актом административного обследования объекта земельных отношений, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 N 251 "Об утверждении Правил проведения административного обследования объектов земельных отношений" (далее - акт административного обследования объекта земельных отношений), или заключением об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации.

98. Акт административного обследования объекта земельных отношений оформляется в случае выявления по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

99. Заключение об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации оформляется в случае отсутствия по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

100. В акт административного обследования объекта земельных отношений (заключение об

отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации) включается описание объекта земельных отношений или нескольких объектов земельных отношений, позволяющее однозначно идентифицировать такие объекты (кадастровый номер, адрес, описание местоположения и т.д.).

Акт административного обследования объекта земельных отношений (заключение об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации) составляется в форме электронного документа либо на бумажном носителе (в случае невозможности его составления в форме электронного документа).

101. Акт административного обследования объекта земельных отношений утверждается уполномоченным должностным лицом органа государственного земельного надзора либо его территориальных органов и их структурных подразделений. Акт административного обследования объекта земельных отношений, составленный в электронной форме, подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного на утверждение такого акта должностного лица.

102. Результаты административного обследования объекта земельных отношений подлежат опубликованию на официальном сайте органа государственного земельного надзора, осуществившего такое административное обследование, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения акта административного обследования объекта земельных отношений (заключения об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации). Опубликование осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений, в том числе ограничений, связанных с защитой персональных данных.

103. В случае выявления при проведении административного обследования объекта земельных отношений достаточных данных, указывающих на наличие нарушения законодательства Российской Федерации, принимается решение о проведении внеплановой проверки.

104. В случае выявления по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, привлечение к которой не относится к компетенции территориального органа Россельхознадзора, проводившего административное обследование, акт административного обследования этого объекта земельных отношений подлежит направлению в течение 5 рабочих дней со дня подписания в орган государственного надзора, уполномоченный на рассмотрение дела о таком нарушении, для проведения проверки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования

105. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в отношении объекта земельных отношений.

Предметом плановых (рейдовых) осмотров является выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации, в том числе:

- снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- невыполнение требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

- неиспользование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

- невыполнение требований в области мелиорации земель.

106. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами Россельхознадзора (территориального органа).

107. Проведение плановых (рейдовых) осмотров обследований осуществляется в соответствии с заданием по утвержденным маршрутам.

108. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и акты плановых (рейдовых) осмотров, обследований подлежат регистрации в книге учета заданий.

109. Плановые (рейдовые) задания утверждаются приказом руководителя (заместителя руководителя) Россельхознадзора (территориального органа).

110. Плановое (рейдовое) задание должно содержать следующую информацию:

1) дату и номер приказа об утверждении задания;

2) номер регистрации в книге учета заданий;

3) должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;

4) правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

5) место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

6) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) осмотра, обследования;

7) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

111. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностными лицами Россельхознадзора (территориального органа) составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования (далее - Акт) в двух экземплярах на бумажном носителе.

112. В Акте указываются:

1) дата, время и место составления (в случае, если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, обследования, то указывается местоположение объекта; в случае, если Акт составлялся после осуществления осмотра, обследования, то указывается адрес места составления Акта);

2) наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования и его местоположение;

5) дата, время, продолжительность и место проведения (маршрут, территория, район)

осмотра, обследования;

6) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, об отборе образцов и направлении их на исследование, в том числе о выявленных признаках нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации;

7) дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра (материалы фотосъемки, видеосъемки и другое, с обязательным указанием марки и ключевых параметров фотоаппарата и других технических средств);

8) сведения о приложениях к Акту (фототаблицы, видеоматериалы, протоколы отбора проб, результаты исследований и другие материалы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования).

113. В случае, если для составления Акта необходимо провести исследования, испытания, Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих исследований, испытаний.

114. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 68 Административного регламента, принимается решение о проведении внеплановой проверки.

115. В случае выявления при осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования признаков нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Россельхознадзора, информация о выявленных нарушениях в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения осмотра, обследования направляется в орган государственного земельного надзора в соответствии с установленной компетенцией, с приложением всех имеющихся документов.

Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям

116. Юридическим фактом - основанием для принятия решения о мерах по результатам проверки - является акт проверки, в котором в том числе должны быть отмечены выявленные нарушения обязательных требований.

117. В случае выявления по итогам проведения проверок нарушений требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Россельхознадзора (территориального органа), копия акта проверки подлежит направлению в орган, к компетенции которого относится надзор (контроль) за соблюдением нарушенных требований законодательства в пятидневный срок.

118. В случае выявления по результатам проверки нарушений обязательных требований юридическому лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю или гражданину, в отношении которых проводилась проверка и в действиях которых выявлено нарушение требований земельного законодательства, вместе с актом проверки вручается предписание об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации.

Предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства является обязательным для исполнения с момента его вручения лицу, в отношении которого оно вынесено, либо его уполномоченному представителю.

Форма предписания установлена приказом N 851.

119. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей или граждан нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностные лица Россельхознадзора (его территориального органа), проводившие проверку, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимают меры по привлечению к административной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

120. Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается должностным лицом с учетом площади, вида и характера выявленного правонарушения, времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства, но не более 9 месяцев.

121. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

122. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства письмом территориального органа Россельхознадзора сообщается о принятом решении:

решение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания принимается - в случае, если нарушителем предъявлены объективные причины невозможности исполнения предписания в установленный срок и принимаются все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

решение об отказе в ходатайстве и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения - в случае, если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В решении указываются причины, послужившие основанием для отказа в ходатайстве, направляется письмом территориального органа Россельхознадзора.

Письмо территориального органа Россельхознадзора с сообщением о принятом решении направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

123. В течение пятнадцати рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, организуется проведение внеплановой проверки с целью установления факта устранения указанного нарушения.

124. В случае установления факта неисполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в установленном порядке:

- выдает правонарушителю новое предписание об устранении нарушения земельного законодательства;

- принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном частями 25 или 26 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

125. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении нарушений законодательства, территориальный орган Россельхознадзора в срок не позднее чем тридцать дней со дня привлечения виновного лица к административной ответственности за неисполнение такого предписания информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией - в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и переданных нарушителям в аренду;

2) орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, которые вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов - в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

126. Предписание об устранении выявленного нарушения законодательства не выдается, а выданное предписание отменяется:

- должностным лицом, выдавшим (обязанным выдать) предписание, либо вышестоящим должностным лицом в случае ликвидации юридического лица, смерти физического лица, которым было выдано (должно быть выдано) предписание об устранении нарушения земельного законодательства;

- вышестоящим должностным лицом при наличии достаточных оснований (отсутствие события административного правонарушения, вступившее в силу решение суда и другие).

Особенности проведения проверок в отношении органов
государственной власти и органов местного самоуправления

127. При систематическом наблюдении за исполнением требований земельного законодательства проводится анализ правовых актов, принятых органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков.

128. В случае выявления по результатам анализа правовых актов, принятых органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков, несоответствия указанных актов требованиям земельного законодательства органы государственного земельного надзора направляют в органы государственной власти и органы местного самоуправления, принявшие акты, в течение 15 дней со дня выявления указанного несоответствия почтовым отправлением предложения об их приведении в соответствие с требованиями земельного законодательства, а также устанавливают срок информирования о принятых мерах по устранению допущенных нарушений.

129. В случае непринятия в месячный срок со дня получения предложений, предусмотренных пунктом 128 Административного регламента, органами государственной власти или органами местного самоуправления мер по устранению допущенных нарушений либо непредоставления информации о принятых мерах указанными органами в установленный срок органы государственного земельного надзора, направившие указанные предложения, обязаны в течение 15 дней со дня истечения срока их информирования направить в органы прокуратуры информацию о выявленном несоответствии правовых актов требованиям земельного законодательства.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля
за соблюдением и исполнением должностными лицами положений
Административного регламента и иных нормативных правовых
актов, устанавливающих требования к исполнению
государственной функции, а также за принятием
ими решений

130. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятия решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по проведению проверки.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции, определяются Россельхознадзором.

131. Россельхознадзор организует и осуществляет контроль проведения территориальными органами Россельхознадзора проверок юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей и граждан.

132. Контроль полноты и качества проведения проверки включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей и граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Россельхознадзора (территориальных органов). По результатам этих проверок в случае выявления нарушений прав индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

133. Проверка полноты и качества проведения проверок осуществляется на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Россельхознадзора (территориальных органов).

134. В целях осуществления контроля за исполнением государственной функции Россельхознадзором (территориальным органом) проводятся плановые и внеплановые проверки. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением государственного надзора (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению субъекта проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок в течение календарного года.

Внеплановые и тематические проверки проводятся при поступлении конкретного обращения гражданина (организаций).

135. Для проведения проверки полноты и качества проведения проверок может создаваться комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие Россельхознадзора (территориальных органов).

136. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами) Россельхознадзора.

137. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения, недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем комиссии, членами комиссии и руководителем проверяемого структурного подразделения Россельхознадзора (руководителем территориального органа Россельхознадзора).

138. Россельхознадзор осуществляет методическое обеспечение деятельности территориальных органов.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

139. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, несет персональную ответственность за своевременность подготовки проекта решения о проведении проверки, за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав проверяемого лица.

140. Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

141. Должностное лицо, уполномоченное на принятие мер по результатам контроля, несет персональную ответственность за законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям.

142. Персональная ответственность должностных лиц Россельхознадзора (территориальных органов) закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

143. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица Россельхознадзора немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают меры по устранению нарушений.

Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

144. Контроль за исполнением государственной функции со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

145. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Россельхознадзор (территориальные органы), а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Россельхознадзора (территориальных органов) при исполнении государственной функции

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

146. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель

юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Россельхознадзора (его территориального органа) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданина, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

147. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Россельхознадзора (территориального органа) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданина, подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица.

148. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления рассмотрения жалобы и случаев,
в которых ответ на жалобу не дается

149. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

150. Ответ на жалобу не дается в случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, направившего ее, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

151. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Россельхознадзор (территориальные органы) вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

152. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

153. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Россельхознадзор (территориальные органы) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Россельхознадзор (территориальные органы). О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

154. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного

в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

155. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Основания для начала процедуры досудебного
(внесудебного) обжалования

156. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация поступления жалобы в Россельхознадзоре (территориальных органах) в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры.

157. При поступлении жалобы Россельхознадзором (его территориальным органом) рассматриваются:

1) документы, представленные заявителем;

2) материалы объяснения, представленные должностным лицом;

3) результаты исследований, проверок.

Права заявителей на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

158. Органы государственного надзора и их должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Органы государственной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке

159. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц:

1) территориальных органов - руководителю территориального органа и (или) в Россельхознадзор;

2) Россельхознадзора - руководителю Россельхознадзора, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц территориальных органов, и (или) в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

160. Поступившая жалоба рассматривается Россельхознадзором (его территориальным органом) в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

161. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем Россельхознадзора (его территориального органа) либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

162. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменной форме.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

163. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждана в рамках процедуры осуществляющих предусмотренные Административным регламентом функции, и их непосредственных руководителей Россельхознадзор:

1) признает правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений, либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

164. В случае признания действий (бездействия) должностного лица Россельхознадзора (его территориального органа) соответствующими законодательству Российской Федерации принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Россельхознадзора (его территориального органа) не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично, принимается решение о применение к должностным лицам, допустившим нарушения, мер дисциплинарного взыскания.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются письмом Россельхознадзора, которое направляется заявителю.

Приложение N 1
к Административному регламенту
исполнения Федеральной службой
по ветеринарному и фитосанитарному
надзору государственной функции
по осуществлению государственного
земельного надзора на землях
сельскохозяйственного назначения,
оборот которых регулируется
Федеральным законом "Об обороте
земель сельскохозяйственного
назначения", утвержденному
приказом Минсельхоза России
от 27 декабря 2016 г. N 591

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ
ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА

N п/п	Наименование территориального управления Россельхознадзора	Почтовый адрес	Телефон (факс)	Адрес сайта
1	2	3	4	5
Центральный федеральный округ				
1	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Белгородской области	Адрес: 308027, г. Белгород, ул. Щорса, 8	Тел./факс: 8 (4722) 75-16-03	http://www.belnadzor.ru
2	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Брянской и Смоленской областям	Адрес: 241519, Брянская область, Брянский район, пос. Путевка, ул. Рославльская, 3	Тел.: 8 (4832) 62-64-52 Факс: 8 (4832) 72-26-81	http://www.rshn32.ru
3	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской области	Адрес: 600000, г. Владимир, ул. Ново-Гончарная, д. 2	Тел./факс: 8 (4922) 32-67-37	http://33.fsvps.ru/vladimir
4	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской области	Адрес: 394042, г. Воронеж, ул. Серафимовича, д. 26	Тел.: 8 (4732) 60-57-10	http://rsnvrn.ucoz.ru
5	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калужской области	Адрес: 248012, г. Калуга, ул. Московская, д. 311	Тел.: 8 (4842) 59-17-85	http://rsn.kaluga.ru
6	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям	Адрес: 156013, г. Кострома, пр-т Мира, д. 53 а	Тел.: 8 (4942) 37-00-73 Факс: 8 (4942) 45-01-61	http://www.rosselhoznadzor-kos-iv.ru
7	Управление Федеральной службы по ветеринарному и	Адрес: 123308, г. Москва, проспект Маршала Жукова,	Тел.: 8 (495) 411-61-92 Факс.: 8 (499) 411-61-	http://www.rsn-msk.ru

	фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям	д. 1	93	
8	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Орловской и Курской областям	Адрес: 302040, г. Орел, ул. Пожарная, д. 72	Тел.: г. Орел: 8 (4862) 76-10-46 г. Курск: 8 (4712) 51-38-62	http://www.tunadzor.ru
9	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Рязанской и Тамбовской областям	Адрес: 390044, г. Рязань, ул. Костычева, д. 17	Тел.: 8(4912) 34- 59-95 Факс: 8(4912) 34-30-59	http://rsnadzor.ru
10	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тверской и Псковской областям	Адрес: 170008, г. Тверь, ул. Озерная, д. 9	Тел.: 8 (4822) 50-98-01	http://www.rshn-tver.ru
11	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Липецкой области	Адрес: 398037, г. Липецк, ул. Опытная, д. 1	Тел.: 8 (4742) 79-73-63, 79-73-62 Факс: 8 (4742) 79-73-61	http://www.rsn48.ru
12	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ярославской области	Адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 27	Тел.: 8 (4852) 30-89-90	http://www.rcxn.yaroslavl.ru
Северо-Западный федеральный округ				
13	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Карелия, Архангельской области и Ненецкому автономному округу	Адрес: 185031, Петрозаводск, ул. Мурманская, д. 22	Тел.: 8 (8142) 78-24-32	http://www.ursn10.ru
14	Управление Федеральной службы	Адрес: 167983, г. Сыктывкар, м.	Тел.: 8 (8212) 311-955	http://rsnkomi.ru

	по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Коми	Дырнос, д. 98		
15	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калининградской области	Адрес: 236023 г. Калининград, Советский пр-т, д. 188 в	Тел.: 8 (4012) 990-151	http://www.rsn-kld.ru
16	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Адрес: 198095, г. Санкт-Петербург, ул. Швецова, 12	Тел./факс: 8 (812) 252-23-25, 300-83-33 (ф)	http://www.ursn.spb.ru
17	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Мурманской области	Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 12 а	Тел.: 8 (8152) 68-73-04	http://murmansk.fsvps.ru
18	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новгородской и Вологодской областям	Адрес: 173000, г. Великий Новгород, ул. Нутная, д. 21/28	Тел./факс: 8 (8162) 63-52-80, 8 (8162) 67-98-55	http://ursn53.ru
Южный федеральный округ				
19	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Краснодарскому краю и Республике Адыгея	Адрес: 350012, г. Краснодар, ул. Лукьяненко, д. 111	Тел.: 8 (861) 222-20-31	http://rsn.krasnodar.ru
20	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ростовской области, Волгоградской и	Адрес: 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Малюгиной, д. 214 а	Тел./факс: 8 (8632) 66-51-59	http://www.rsn-rostov.ru

	Астраханской областям и Республике Калмыкия			
21	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Крым и городу Севастополь	Адрес в г. Симферополь: 295053, г. Симферополь, ул. Оленчука, д. 52 Адрес в г. Севастополь: 299045, г. Севастополь, ул. проспект Октябрьской революции, д. 8	Тел.: 8-10-383-652-60-21-60, 8-10-383-652-60-26-27 (для звонков из других регионов Российской Федерации) Тел.: (3652) 60-21-60, 60-26-27 (для звонков из Республики Крым и города Севастополь) Тел.: 8-10-380-692-42-56-99	Upr_RSHN_Crimea@mail.ru
Северо-Кавказский федеральный округ				
22	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Дагестан	Адрес: 367000, г. Махачкала, ул. И. Шамиля, 16 а	Тел./факс: 8 (8722) 64-67-16	http://www.rsnrd.ru
23	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Ингушетия	Адрес: 386102 г. Назрань, ул. Московская, д. 31 "б"	Тел.: (8732) 22-51-23; (8732) 22-11-42	http://www.rsn-ing.ru
24	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия - Алания	Адрес: 360022, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 54	Тел.: (8662) 77-81-41 Факс: (8662) 77-81-51	http://www.rshn-kbr.ru
25	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чеченской Республике	Адрес: 364068, г. Грозный, Заводской район пер. Лескова, д. 5	Тел.: 8 (8713) 26-21-46	http://rshn-chr95.ru
26	Управление Федеральной службы по ветеринарному и	Адрес: 355040, г. Ставрополь, ул. Крупской, д. 31/1	Тел.: 8 (8652) 23-62-67	http://www.rsn-sk-26.ru

	фитосанитарному надзору по Ставропольскому краю и Карачаево-Черкесской Республике			
Приволжский федеральный округ				
27	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Башкортостан	Адрес: 450071, г. Уфа, Лесной проезд, д. 1	Тел.: 8 (3472) 48-56-00, 48-54-29	http://www.rsn-rb.ru
28	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Мордовия и Пензенской области	Адрес: 430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50	Тел.: 8 (8342) 47-18-38	http://www.ursn-rm.ru
29	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Татарстан	Адрес: 420059, г. Казань, ул. Оренбурский тракт, д. 20 а	Тел.: 8 (843) 570-20-08, 277-65-04 (ф)	http://shn.tatarstan.ru
30	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области и Удмуртской Республике	Адрес: 610035, г. Киров, Мелькомбинатовский проезд, д. 8	Тел.: 8 (8332) 54-14-27	http://www.rshn43.ru
31	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю	Адрес: 614513, Пермский район, д. Песьянка, п/о Ванюки, ул. Строителей, д. 1 б	Тел.: 8 (3422) 97-93-44	http://www.rsn-perm.ru
32	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Самарской области	Адрес: 443086, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 175	Тел.: 8 (846) 342-53-00	http://www.mcx-samara.ru
33	Управление Федеральной службы	Адрес: 410071, г. Саратов,	Тел.: 8 (8452) 52-94-50	http://rsn-saratov.ru

	по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Саратовской области	Фрунзенский р-н, территория санатория "Октябрьское ущелье"		
34	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чувашской Республике и Ульяновской области	Адрес: 428014, г. Чебоксары, ул. Крупской, д. 9	Тел.: 8 (8352) 52-80-33	http://gov.cap.ru
35	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Нижегородской области и Республике Марий Эл	Адрес: 603107, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 97 Почтовый адрес: 603105, г. Нижний Новгород, ул. Ижорская, д. 35	Тел.: 8 (831) 435-51-45 Факс 8 (831) 435-51-36	http://www.ursn-nnov.ru
36	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Оренбургской области	Адрес: 460052, г. Оренбург, ул. Монтажников, д. 34/4	Тел.: 8 (3532) 77-59-75	http://www.oren-rshn.ru
Уральский федеральный округ				
37	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области	Адрес: 640000, г. Курган, ул. Володарского, д. 65 а	Тел.: 8 (3522) 43-25-45	http://www.rsn-kurgan.orbitel.ru
38	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области	Адрес: 620027, г. Екатеринбург, ул. Грузчиков, д. 4	Тел.: 8 (343) 370-50-61	http://www.rsnso.ru
39	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тюменской области, Ханты-Мансийскому и Ямало-Ненецкому АО	Адрес: 625001, г. Тюмень, ул. Л. Толстого, д. 35	Тел.: 8 (3452) 43-21-96, 43-35-33	http://www.ursn72.ru

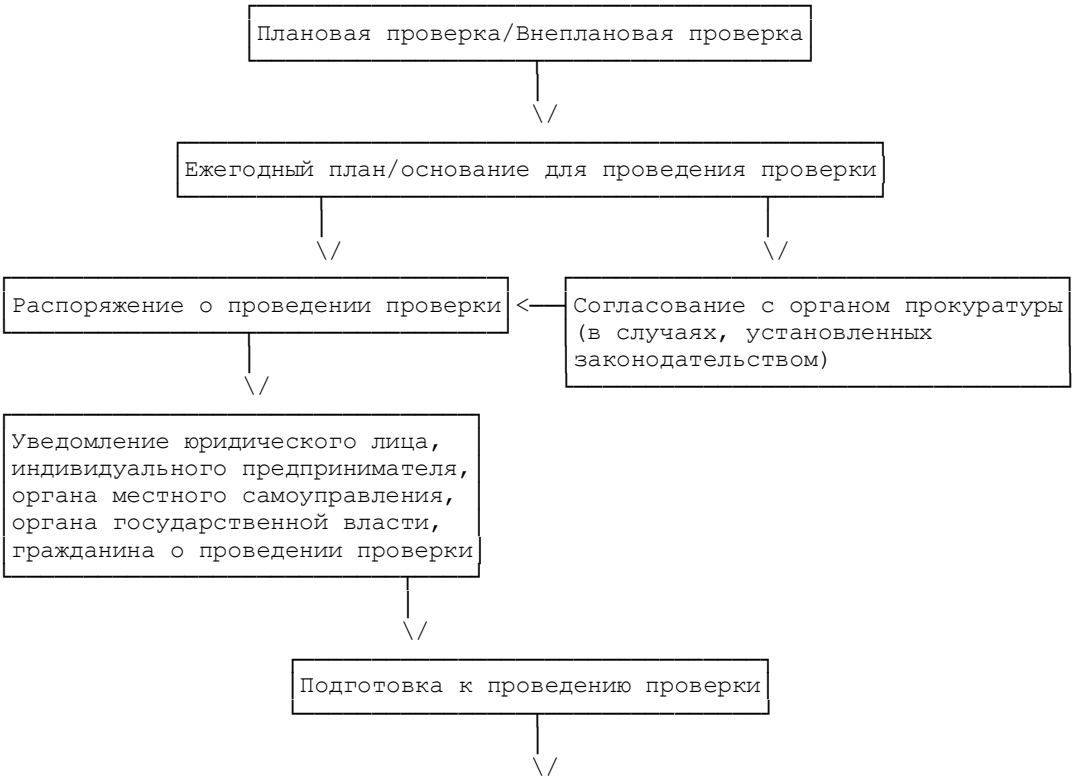
40	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Челябинской области	Адрес: 454081, г. Челябинск, ул. Кудрявцева, д. 1	Тел.: 8 (351) 773-64-47	http://www.rsn-chel.ru
Сибирский федеральный округ				
41	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай	Адрес: 656056, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 65	Тел.: 8 (3852) 24-22-79	http://www.rshn-alt.ru
42	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республикам Хакасия и Тыва и Кемеровской области	Адрес: 662000, г. Абакан, ул. Кирова, 100	Тел.: 8 (3902) 22-65-67	http://www.rsn-hak.ru
43	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю	Адрес: 660043, г. Красноярск, ул. Гагарина, д. 48А	Тел.: 8 (391) 201-93-01	http://www.ukrsn.ru
44	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области и Республике Бурятия	Адрес в г. Иркутске: 664081, г. Иркутск, ул. Красноярская, д. 77 Адрес в г. Улан-Удэ: 670034, г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, д. 4Б	Тел. 8 (3952) 55-95-18, ф. 55-95-19 8 (3012) 46-63-57	http://www.38fsvps.ru
45	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новосибирской области	Адрес: 630087, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д. 167	Тел.: (383) 304-09-07 факс.: 8 (383) 346-25-93	http://rshn-nso.ru
46	Управление Федеральной службы по ветеринарному и	Адрес: 644046, г. Омск, ул. Училищная, д. 10	Тел.: 8 (3812) 31-31-44	http://www.rsn-omsk.ru

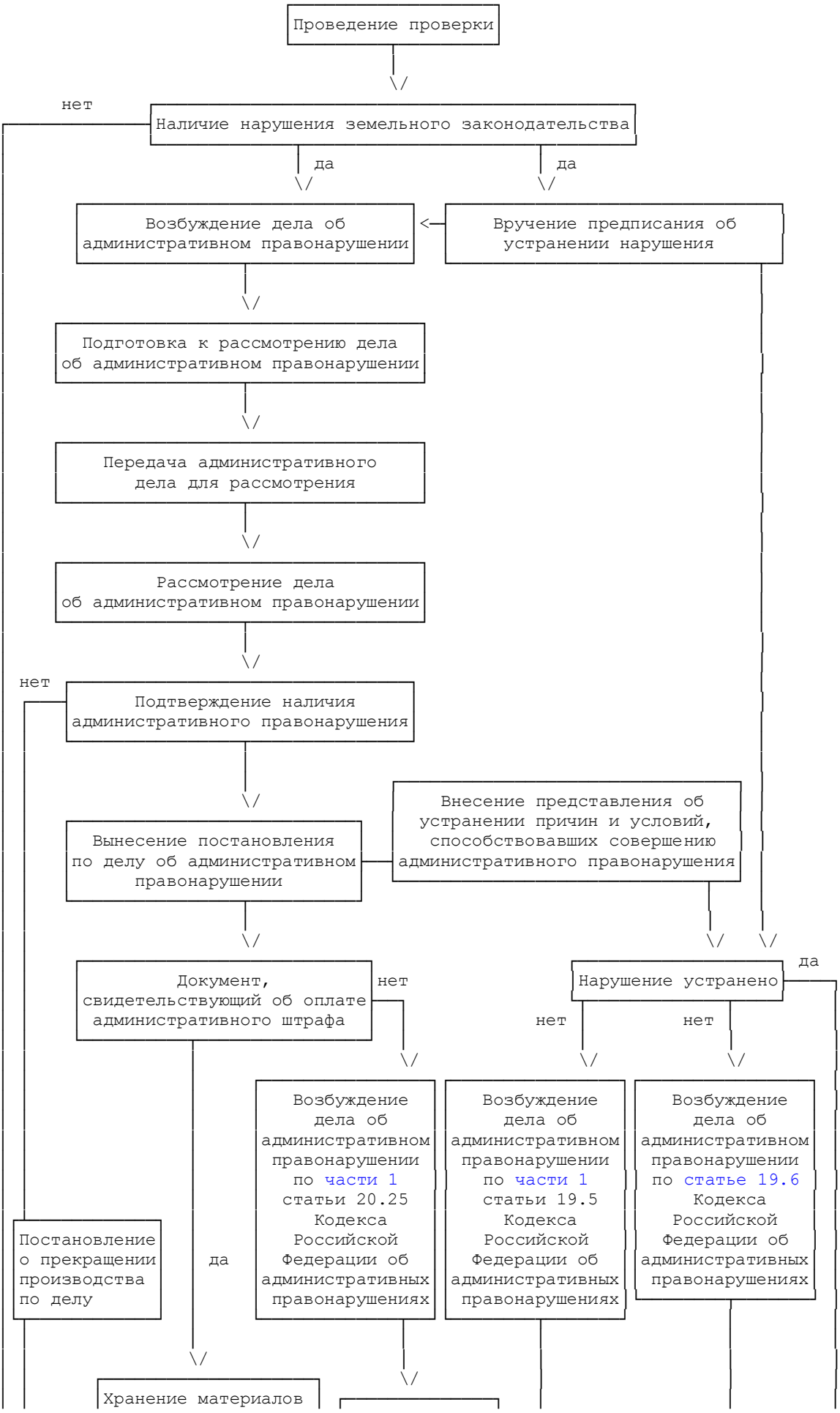
	фитосанитарному надзору по Омской области			
47	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Томской области	Адрес: 634021, г. Томск, пр. Фрунзе, д. 109а	Тел./факс: 8 (3822) 44-63-85, 44-63-84 (ф)	http://rsn.tomsk.ru
48	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю и Амурской области	Адрес: г. Чита, ул. Ленинградская, д. 15а Почтовый адрес: 672000, г. Чита, а/я 1311	Тел.: 8 (3022) 28-36-00 Факс 8 (3022) 28-36-05	http://fsvps.chita.ru
Дальневосточный федеральный округ				
49	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Саха (Якутия)	Адрес: 677007, г. Якутск, пр. Ленина, д. 3/1	Тел.: 8 (4112) 42-12-61	http://rsn.ykt.ru
50	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Приморскому краю и Сахалинской области	Адрес: 690034, г. Владивосток, ул. Воропаева, д. 33	Тел.: 8 (4232) 964-718	http://primnadzor.ru
51	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области	Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 18а	Тел./факс: 8 (4212) 75-05-41	http://www.rshn-khv-eao.ru
52	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому АО	Адрес: 683049, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 58	Тел./факс: 8 (4152) 22-42-48; 8 (4152) 23-56-05	http://rai.kamchatka.ru
53	Управление Федеральной службы	Адрес: 685000 г. Магадан, проезд	Тел.: 8 (4132) 62-24-21	http://www.magrsn.ru

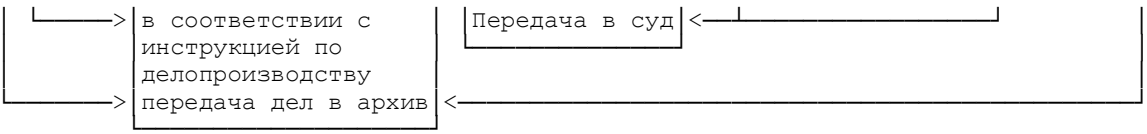
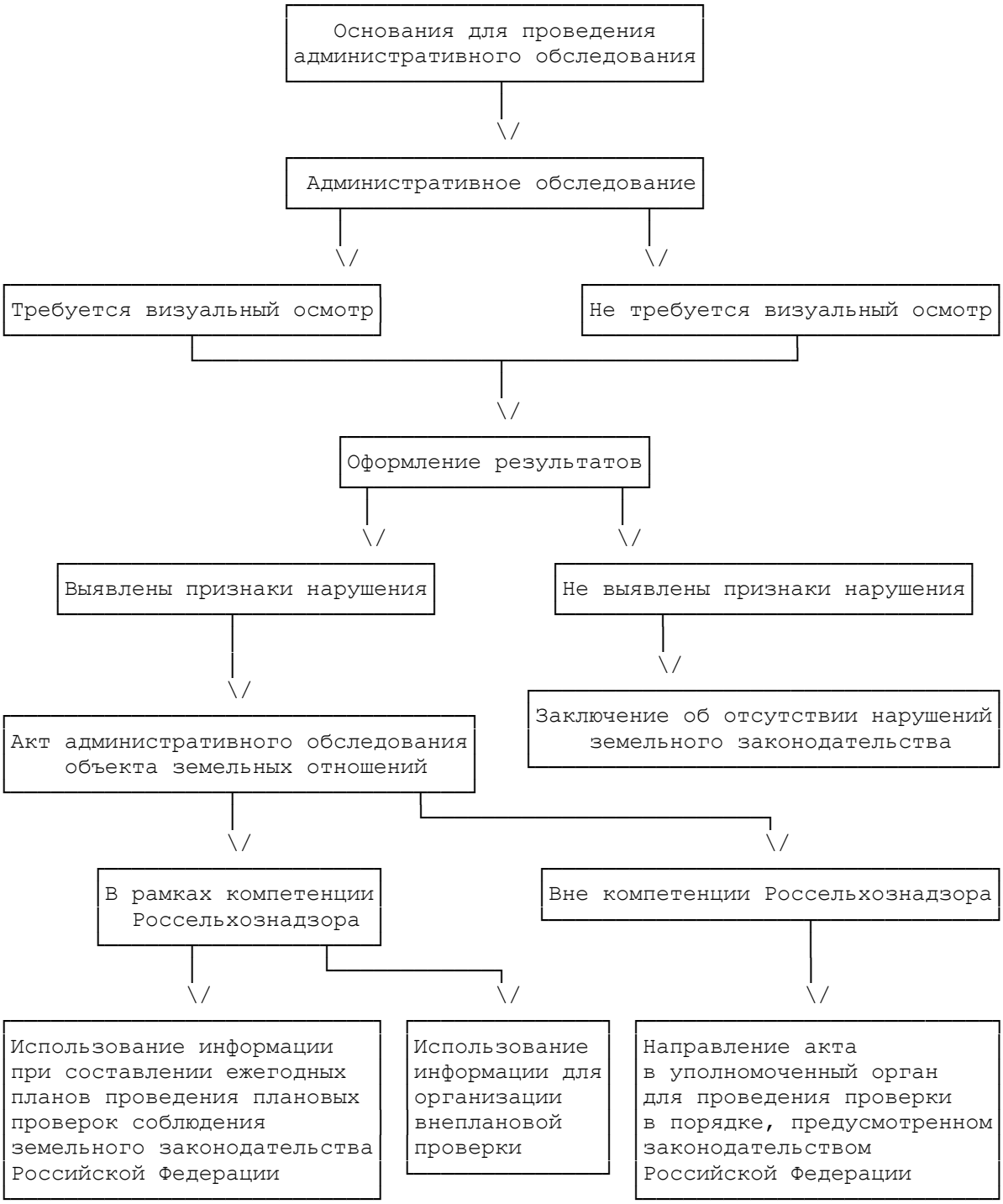
	по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Магаданской области	Промышленный, д. 7		

Приложение N 2
к Административному регламенту
исполнения Федеральной службой
по ветеринарному и фитосанитарному
надзору государственной функции
по осуществлению государственного
земельного надзора на землях
сельскохозяйственного назначения,
оборот которых регулируется
Федеральным законом "Об обороте
земель сельскохозяйственного
назначения", утвержденному
приказом Минсельхоза России
от 27 декабря 2016 г. N 591

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ
НАДЗОРУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО НАДЗОРА НА ЗЕМЛЯХ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ




Проведение проверки
Наличие нарушения земельного законодательства
нет
да
да
Возбуждение дела об административном правонарушении
Вручение предписания об устранении нарушения
Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении
Передача административного дела для рассмотрения
Рассмотрение дела об административном правонарушении
нет
Подтверждение наличия административного правонарушения
Внесение представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения
Вынесение постановления по делу об административном правонарушении
Документ, свидетельствующий об оплате административного штрафа
нет
Нарушение устранено
да
нет
нет
Возбуждение дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
Возбуждение дела об административном правонарушении по части 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
Возбуждение дела об административном правонарушении по статье 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
Постановление о прекращении производства по делу
да
Хранение материалов



Проведение административного обследования объектов земельных отношений